

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої
системи забезпечення освіти Костянтинівського
ЗЗСО Южноукраїнської міської ради
Миколаївської області за 2020/2021 навчальний
рік

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Територія Костянтинівського закладу загальної середньої освіти чиста та доглянута, огорожена, частково освітлюється в вечірній та нічний час. Проведено відповідну роботу щодо коронування та обрізки старих дерев, які руйнують відмостку. Щоденно працівниками здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Облаштування пришкольньої території на достатньому рівні.

Спортивні майданчики є безпечними (футбольне поле, майданчик волейбольний, баскетбольний, стрибова яма), проте не відповідають сучасним вимогам і потребують реконструкції.

Будівля школи введена в експлуатацію в 1985 році, складається з трьох поверхів. Учбова площа приміщень 1665 м². Проектна потужність 786 учнів. Кількість класних кімнат – 17, в наявності майстерні (для обробки металу та деревини) для проведення уроків .

Покрівля закладу потребує капітального ремонту, необхідна реконструкція системи опалення., ремонт актові зали, реконструкція спортивної зали. Заклад в основному забезпечує оптимальні умови для організації освітнього процесу, але потребує модернізації.. Територія перед будівлею закладу освіти має асфальтове покриття, вимощено цементними блоками. В 2014 році замінено всі вікна на металопластикові склопакети, на першому поверсі двері металопластикові., утеплено стіни. Щороку проводяться поточні ремонти приміщень.

У Костянтинівському закладі загальної середньої освіти створені умови для безпечного освітнього процесу. В закладі створена комісія, яка здійснює контроль за готовністю закладу до нового навчального року, осінньо-зимового та весняно-літнього періоду. Ведеться робота по забезпеченню та вдосконаленню заходів щодо безпечних умов для навчання й праці. Перевіряється безпечність навчального середовища в класних кімнатах, спортивних спорудах (обладнання), на подвір'ї та будівлі в цілому. Складаються акти обстеження та акти дозволу, проводяться відповідні роботи для усунення порушень.

Вжито заходів щодо енергозбереження, всі вікна металопластикові, але забезпечити комфортний тепловий режим досить важко. Більшість батьків оцінюють температурний режим на задовільному рівні. Проводиться робота щодо реконструкції системи опалення (частково ремонт котельні).

Наявні окремі туалетні кімнати для хлопців та дівчат, але потрібно провести капітальний ремонт відповідно до Санітарного регламенту. Персонал має окрему туалетну кімнату.

До приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу з урахуванням карантинних умов. Приміщення школи чисті та охайні. Здійснюється регулярне прибирання приміщень. Режими прибирання та провітрювання складено з урахуванням вимог до роботи закладу в умовах поширення COVID-19. Чистоту та облаштування навчальних кабінетів батьки оцінюють на достатньому рівні.

Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому та другому поверхах. Приміщення використовуються раціонально. Кожен клас має свою класну кімнату, яка укомплектована новими меблями, обладнанням відповідно до вікових особливостей учнів та засад НУШ.. Площа приміщень відповідає вимогам.

Для роботи та відпочинку педагогічних працівників у закладі є вчительська кімната, яка обладнана необхідними меблями, працівник має окреме місце, де може як працювати, так і відпочивати. Для своєчасного харчування вчителі мають можливість відвідувати їдальню.

У закладі постійно в літній період проводяться поточний ремонт приміщень, якими користуються учасники освітнього процесу. Навчальні кабінети потребують сучасного обладнання. Початкова школа повністю забезпечена одномісними партами відповідно до вимог НУШ. Але потрібні сучасні ігрові майданчики. Працівники закладу підтримують майданчики в чистоті. Залишається проблемним питанням ремонт покрівлі закладу, мережі електропостачання.

1.1.2. У закладі достатня кількість навчальних кабінетів і приміщень, що необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Використовуються раціонально та за призначенням, але необхідно модернізація освітнього процесу.

Середня наповнюваність класів залишається стабільною останні три роки : 17,8.

Для організації роботи на уроках трудового навчання потрібно оновити обладнання, майстерні для дівчат відсутня.

В закладі є кабінет інформатики, на місць 10 робочих місць. Кабінети початкової школи забезпечені інтерактивними дошками, з мультимедійною технікою. Відповідно до реалізації засад НУШ. В закладі -26 комп'ютерів , інтерактивних дошок – 4, ноутбуків - 9.Забезпечено доступ до мережі інтернет.

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

В закладі систематично й постійно розробляються і впроваджуються заходи, спрямовані на доведення умов і безпеки праці до нормативних вимог, підвищення існуючого рівня охорони праці, профілактику травматизму серед учнів та працівників під час освітнього процесу і в побуті, ведуться журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та під час виконання нових робіт (вступний, первинний, повторний, цільовий), конкурси та вікторини, постійно оновлюються куточки безпеки в класах, видаються відповідні накази, акти обстеження (за потреби). Проводяться навчання та перевірка знань працівників, оцінка умов праці (кухарі, машиністи (кочегари). Працівники їдальні та котельні, прибиральники службових приміщень отримують відповідну доплату до заробітної плати.

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти і працівниками закладу освіти і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. В закладі працює комісія з розслідування нещасних випадків, що трапились з працівниками та здобувачами освіти. затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

Розроблені заходи щодо недопущення нещасних випадків; складається акт про нещасний випадок, розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку; проводиться позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності.

1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти та працівників. На інформаційному стенді наявне меню. Харчоблок потребує модернізації, потрібне деяке технологічне обладнання. Учні пільгової категорії харчуються за рахунок коштів міського бюджету, також забезпечені безкоштовним харчуванням учні ГПД (які підвозяться із сіл Бузьке та Панкратове). Охоплено харчуванням – 86%. Більшість задоволена якістю страв та умовами харчування.

1.1.6. У закладі освіти частково створені умови для безпечного використання мережі інтернет, педагог працюють над формуванням навички безпечної поведінки в Інтернеті (лекції, бесіди, ролики тощо). На комп'ютерах встановлена антивірусна програма Avast. Під час уроків учні користуються Інтернет ресурсами під наглядом вчителя. На батьківських зборах висвітлюється питання безпеки дітей в Інтернеті, необхідністю контролю з боку батьків. Проводяться заходи під час відзначення Всесвітнього дня безпечного інтернету. Вчитель постійно проводить відповідну роботу з учнями. Висвітлюється на зборах і питання щодо кібербулінгу.

1.1.7. У закладі освіти проводиться робота щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації молодих вчителів.

З метою створення комфортного психологічного клімату в класі ведеться відповідна робота класоводів, вчителів-предметників, практичного психолога, адміністрація закладу, батьків. Учителі, які будуть працювати в 1, 5 та 10 класах, знайомляться з класом заздалегідь, відвідують уроки, батьківські збори, з'ясовують, які є проблеми у дітей в засвоєнні матеріалу, роблять висновки, планують роботу в цих класах. Така робота забезпечує успішну адаптацію учнів у період переходу до нових умов навчання.

Психолог проводить анкетування, діагностику індивідуальних особливостей учнів, дослідження мотивації навчання, самопочуття учнів на уроках, стосунків у класному колективі та сім'ї дитини, анкетування класоводів та батьків виявляють причини, які перешкоджають адаптації учнів та сприяють розробці розвивальної роботи. Готує довідки та буклети на засідання нарад та педради, надає поради батькам та вчителям, проводить консультації з батьками та учнями.

Якщо виникають проблеми у процесі адаптації дитини до освітнього процесу (тривожність, знижена мотивація тощо), психолог проводить корекційну роботу з дитиною, консультації з батьками, тренінги, рольові ігри. На батьківських зборах та під час індивідуальних консультацій проводиться психологічна просвіта. Дитина знаходиться під супроводом до не вирішене питання адаптації.

Важливе місце займає робота з адаптації молодих вчителів до роботи(надання методичної допомоги в підготовці та веденні уроків, робота з документацією, з класним колективом та батьками, уникнення та вирішення конфліктів тощо). Молоді вчителі, які прийшли на роботу досить успішно пройшли процес професійної адаптації. Плинності кадрів немає, колектив працює стабільно.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Колектив закладу працює над створенням умов для здобуття учнями знань в безпечному освітньому середовищі, формуванні ставлень та навичок, які потрібні, щоб уникнути та запобігти проявам насильства, безконфліктного спілкування, ненасильницької поведінки.

В закладі проводиться системна робота з протидії булінгу, до якої залучені всі учасники освітнього процесу. Відбувається постійне чергування вчителів в коридорах під час перерв (за окремим графіком). Постійно

проводиться просвітницька робота з метою попередження та вчасного виявлення ознак булінгу. Всі учні ознайомлені до того вони можуть звернутись по допомогу, обізнані з даним питанням, за результатами опитування учні почувають себе в закладі комфортно. Для батьків та дітей підготовлені матеріали з даного питання, вони завжди можуть звернутись у разі допомоги до психолога, вчителів, адміністрації, питання обговорюються на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах, годинах спілкування..

1.2.2. В закладі всі ознайомлені з правилами поведінки, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.

Результати опитування показали, що учасники освітнього процесу ознайомлені та дотримуються правил поведінки, є поодинокі випадки ігнорування правил. Проводиться постійно навчання, просвітницька робота щодо дотримання етичних норм, поваги до гідності людини, прав кожної особистості..

Реформа “Нова українська школа” спонукає до змін українську систему освіти, в закладі демократичні відносини, вчителі працюють над формуванням компетентностей, які допоможуть учням стати людьми, які мають власну думку, поважають думку інших людей, можуть її захистити, мають повагу до інших людей.

1.2.3. З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється постійний контроль за відвідуванням занять та аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

У закладі ведеться щоденний облік відвідування учнів в класних журналах та журналі обліку відсутніх (дані повідомляються до управління освіти), здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти або довідки від лікаря, повідомлення від батьків), на основі результатів аналізу, у разі виявлення пропусків без поважних причин, приймаються відповідні рішення.

Психолог та класні керівники здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу та насильства в освітньому середовищі. Практичний психолог Пугачова В.М. веде постійне спостереження за учнями під час освітнього процесу, у позаурочний час, з метою дослідження психологічного клімату в класних колективах, емоційного стану учнів, виявлення проблем в міжособистісному спілкуванні між учнями, адаптації до навчального колективу. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну своєчасну підтримку практичного психолога. Долучаємось до участі у Всеукраїнських акціях. Оформлені в закладі місця візуалізації «Мої права», «Конвенція прав дитини». Вчителі вчать як захищати свої права, виховують стійку громадянську позицію, уміння толерантно спілкуватись, поважати думку інших людей.

Роботу педагогічного колективу з питання щодо протидії та запобігання насильства та булінгу можна вважати дієвою, тому що випадків булінгу в закладі протягом останніх років не було.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. У закладі освіти частково забезпечена архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. В закладі є учень з особливими потребами (проблеми із зором), який за довідкою медичної установи навчається індивідуально (педагогічний патронаж), заняття проходять за індивідуальним планом.

1.3.2. Інклюзивне навчання не організовано.

1.3.3.

1.3.4. У закладі освіти організована робота з формування навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі

До формування навичок здорового способу життя залучені всі учасники освітнього процесу: учні, батьки, вчителі. З метою покращення роботи щодо забезпечення фізичного розвитку учнів, популяризацію здорового способу життя, молоді, підвищення її фізичної активності, залучення до занять фізичною культурою та спортом, формування ціннісного ставлення до власного здоров'я у закладі проводяться різноманітні змагання: «Веселі старты» серед 1-4 класів, змагання з футболу, змагання з волейболу, змагання з легкої атлетики, змагання з шахів та шашок, «День козацтва», гурткова робота (волейбол, футбол).

Заклад має спортивний інвентар, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3.5. У закладі створено простір інформаційної взаємодії. Завдання шкільної бібліотеки – створити умови для задоволення та розвитку інформаційних потреб учнів, популяризація української книги, формування читацької компетентності. Учні беруть участь в конкурсах малюнків, бібліотечних виставках тощо. Є велика потреба в модернізації бібліотеки, забезпечення новинками української та світової літератури.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Заклад освіти забезпечує публічність інформації щодо критеріїв, правил, процедур оцінювання навчальних досягнень. У освітній програмі закладу визначено основні процедури оцінювання; вплив на оцінювання сукупності етичних принципів Положення про академічну доброчесність.

Про критерії оцінювання вчителі інформують здобувачів освіти на початку навчального року, перед вивченням кожної теми, різних форм та видів роботи. Батькам доводиться інформація щодо особливостей оцінювання в 1-4 класах, критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, вплив оцінювання на мотивацію навчання та результативність, психологічний комфорт дитини в закладі.

Учні достатньо отримують інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Вчителі застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання учнів. Процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання вивчається шляхом моніторингу їх педагогічної діяльності. Вчителі аналізують помилки, застосовують самооцінку, спонукають учнів створювати проєкти, презентації. Адміністрацією вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт. Основні види оцінювання здобувачів освіти є поточне і підсумкове (тематичне, семестрове й річне).

2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним. Більшість учнів стверджують, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що вони можуть отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують. Основним показником системи якості освітніх послуг та якості освіти є рівень навчальних досягнень учнів. Для моніторингу системи оцінювання проводимо аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання, порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень з окремих предметів. Дане питання розглядаємо на нарадах при директорів. Більшість педагогів використовують критерії оцінювання, запропоновані МОН.

Під час проведення навчальних занять вчителі застосовують формувальне оцінювання: вербальне оцінювання, листи самоконтролю, «світлофор; правила руки», зворотний зв'язок, самооцінювання, взаємооцінювання, відстеження індивідуальних досягнень учнів, спостереження за індивідуальним освітнім

поступом учня; усні мотиваційні "компліменти", «бортовий журнал»; «шкала рівнів»; «термометр»; долонька та ін.

З метою забезпечення зворотного зв'язку щодо результатів навчання учня вчителі застосовують різноманітні форми, все для того, щоб визначити рівень засвоєння навчального матеріалу та допомогти подолати труднощі, пропонують способи поліпшення виконання завдання. Учитель за допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті навчального заняття. Вчитель оцінює роботи або відповіді учнів, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює, що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. В закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів з усіх предметів інваріантної складової, відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів.

Відслідковується динаміка протягом навчального року через результати навчальних досягнень.

Моніторинг проводиться для ефективності діяльності закладі та спрямований на підвищення якості організації освітнього процесу.

Для аналізу навчальних досягнень учнів використовуються звіти, аналітичні довідки, схеми, порівняльні діаграми. Це дозволяє зробити висновки та надати рекомендації членам педагогічному колективу щодо підвищення результативності навчання учнів, надати допомогу молодим вчителям.

За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення щодо їх коригування.

2.2.2. Для оцінювання здобувачів освіти члени педколективу застосовують: підсумкове оцінювання, поточне, формувальне, самооцінювання, взаємне оцінювання учнів.

У закладі освіти вчителі використовують систему формувального оцінювання.. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. В більшій мірі формувальне оцінювання використовується вчителями молодшої ланки, а також у старшій школі. Учні отримують зворотний зв'язок щодо навчання від більшості вчителів в таких формах: аргументація виставлених оцінок, аналіз допущених помилок,

визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання, відстеження індивідуального прогресу.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.3.1. Вчителі закладу сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до власних результатів навчання. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, групові заняття, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах, підготовці до ЗНО). Більшість учнів відчують підтримку та допомогу вчителів. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, вони розуміють, що тільки від них залежить результативність навчання. З метою заохочення учасників освітнього процесу до підвищення результативності навчання визначена щорічна відзнака (матеріальне заохочення) від міського голови для здобувачів освіти.

2.3.2. Вчителі формують в учнів навички самооцінювання, самомотивації та взаємооцінювання учнів. Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (самонавчання, самооцінювання, самоаналіз) під керівництвом вчителя. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є мета, яку вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу, власна конкурентноспроможність. При цьому учні мають бути завжди коректними та толерантними. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Основним робочим документом педагогів є календарно-тематичний план, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягати очікуваних результатів. Розробляючи календарно-тематичні плани вчителі враховували рекомендації Міністерства освіти і науки України, розробки з інтернет-сайтів, Державні стандарти початкової та загальної середньої освіти. Вчителі планують власну діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Педпрацівники

аналізують ефективність КТП та його виконання наприкінці навчального року, враховують результати аналізу при плануванні роботи на наступний рік.

3.1.2. Більшість педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями (ІКТ, технологія інтерактивного навчання, розвитку критичного мислення, технології дистанційного навчання).

3.1.3. В закладі розроблено освітні траєкторії для всіх здобувачів освіти:

- індивідуальний навчальний план для учня, який знаходиться на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж) за довідкою ЛКК;
- індивідуальний навчальний план для дитини, яка знаходиться на сімейному (домашньому) навчанні;
- індивідуальний навчальний план для дитини, яка знаходиться на індивідуальній формі навчанні (екстернат);
- індивідуальні плани роботи з дітьми, які мають початковий і високий рівень навченості.

Індивідуальні навчальні плани розроблено з урахуванням інтелектуальних та фізичних можливостей дітей, рекомендацій медичних установ, а також враховується думка батьків. Отож враховується думка всіх учасників освітнього процесу.

Індивідуальні плани щодо роботи з дітьми початкового або високого рівнів складаються вчителями у довільній формі. Таке планування дає можливість творчої реалізації потенціалу учнів в залежності від їх здібностей, інтересів та здатності до навчання у співпраці з педагогом і батьками.

3.1.4. Частина педагогів мають методичні розробки, матеріали до навчальних занять (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти. та виступах на конференціях.

3.1.5. Педагогічні працівники використовують зміст предмета для формування загальнолюдських цінностей у здобувачів освіти. В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Більшість вчителів поєднує виховний процес (виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, традицій, Конституції) з формуванням ключових компетентностей учнів. Розвивають у учнів толерантність, культуру поведінки, дотримання етичних норм.

3.1.6. *Всі* вчителі використовують ІКТ в освітньому процесі. Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. При підготовці та проведенні уроку (інформаційні онлайн-джерела, мультимедійні ресурси, можливості хмарних технологій, віртуальних дошок, інтерактивних середовищ створення навчальних занять та онлайн тестів) Дистанційна форма навчання спонукала педагогів активніше використовувати ІКТ у процесі підготовки та проведення уроків використовується шляхом пошуку інтерактивних завдань, медіаресурсів, сучасних форм проведення навчальних занять, створення презентацій, Google Classroom, Google Meet, Kahoot або "На урок».

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Миколаївському Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти. Більшість вчителів погоджуються, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації.

3.2.2.

Якісно-кількісний склад педагогічних працівників

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників					Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання	
	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст	Старший учитель	
2020/2021	5	4	1	4	4	1

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах педагогіки партнерства. В закладі демократичний стиль роботи. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення в освітньому процесі. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, комунікація за допомогою соціальних мереж. Батьки залучаються до виховних заходів, різних ланок шкільного життя. Батьки вважають, що до них прислухаються, що в закладі завжди враховують їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень.

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії. Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою. Одним із аспектів професійного зростання та самовдосконалення педагога є співпраця з колегами. Надається методична підтримка колегам, здійснюється обмін досвідом. Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, спільна участь у тренінгах, майстер-класах, де педагоги об'єднуються не за принципом єдності інтересів.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4. Керівництво закладу освіти впроваджує політику формування академічної доброчесності.

З метою запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти вчителі готують завдання, які зменшують ризики списування, спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, уміння творчо та нетрадиційно мислити, покладатись на власні вміння та навички при виконання завдань. На підставі спостережень за навчальними заняттями можна стверджувати, що вчителі переважно діють на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. До розроблення стратегії розвитку закладу освіти були залучені всі учасники освітнього процесу. Мета : покращення методичної роботи у закладі; організація роботи з обдарованими дітьми; професійний розвиток педагогічних кадрів, покращення матеріально-технічної бази; сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності; організація фізкультурно-оздоровлювальної та спортивно-масової роботи; комп'ютеризація та інформатизація закладу; моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

4.1.2. Річний план роботи закладу підготовлено у співпраці з педпрацівниками. Заходи річного плану спрямована на досягнення результатів, визначених у стратегії розвитку.

Органи учнівського самоврядування також можуть ініціювати заходи, які вносяться до річного плану.

Здійснюється контроль за виконанням річного плану. Стан виконання заходів щомісячно обговорюється на адміністративних нарадах, результати відображаються у на зборах колективу під час щорічного звіту керівника закладу перед громадськістю. Аналіз виконання річного плану здійснюється звітом заступника директора, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога, медичної сестри, бібліотекаря.

Коригування плану. Відповідно до карантинних умов деякі заходи було змінено на онлайн (збори, свята, виховна робота тощо). Також були додані заходи по оволодінню вчителями технологій дистанційного навчання.

Карантинні умови внесли корективи. План був скоріше адаптований до сучасних вимог, і були поставлені нові завдання, створені нові проекти.

Для вчителів: оволодіння технологіями дистанційного навчання.

Для учнів та батьків: переформатування всіх заходів в онлайн.

Педагогічна рада як постійно діючий колегіальний орган працює для вдосконалення роботи закладу підвищення ефективності освітнього процесу та надання допомоги педагогам. ПР розглядає та вирішує наступні питання щодо якості освіти, а саме:

- підбиття підсумків діяльності педагогічного колективу у минулому та завдання на наступний навчальні роки;

- обговорення та схвалення порядку організації освітнього процесу під час дистанційної форми навчання з метою організації якісного освітнього процесу в закладі;
- схвалення річного плану роботи закладу;
- схвалення освітньої програми закладу;
- тарифікація вчителів;
- затвердження навчального плану закладу;
- стан викладання навчальних предметів;
- організація індивідуального навчання та затвердження індивідуальних навчальних планів;
- схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

4.1.3. Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси.

Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюються описовими (вербальними) моделями.

Результати самооцінювання включено до річного звіту про діяльність закладу освіти.

За результатами моніторингів приймаються управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності в школі. Аналіз результатів моніторингів розглядається на засіданні педагогічної ради. Під час вивчення стану викладання предметів моніторинг відбувається у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

Заклад на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у щорічному звіті директора та річному плані закладу.

Щороку психологом здійснюється опитування учнів щодо оцінювання ними викладацької діяльності вчителів (готуються довідки). Розглядаються такі аспекти діяльності, як рівень викладацької діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень. За результатами опитування здійснюється аналіз та вносяться корективи в річний план.

4.1.4. Керівник закладу несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та інші діяльності закладу освіти. Вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома запити та звертається з відповідними клопотаннями до засновника для задоволення потреб та

відстежує їх реалізацію. У закладі наявний план розвитку матеріально-технічної бази закладу. Адміністрацією вживаються заходи для створення належних умов діяльності закладу.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників закладу освіти та взаємну довіру. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти відкрите для спілкування (батьківські збори, спільноти в соціальних мережах, індивідуальні бесіди) з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. За результатом опитування батьків, діти охоче йдуть на заняття.

Вчителі зазначають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо праці.

Батьки запевняють, що заклад завжди враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.

Визначені години прийому, використовуються сучасні засоби зв'язку (електронна пошта, соцмережі).

У закладі освіти застосовуються різні форми для комунікації: Viber, Telegram, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Facebook.

Забезпечується інформаційна відкритість і прозорість діяльності закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію для батьків, учнів, вчителів, яка постійно поповнюється та оновлюється.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.. На даний момент вакансії педпрацівників за штатним розписом відсутні. Крім інформатики, всі предмети викладають фахівці.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. За підсумками атестації працівники отримують грамоти, з метою заохочення та диференційного підходу до процесу стимулювання отримують щомісячні премії.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Вдосконалення професійного розвитку відбувається через самоосвіту, участь в онлайн курсах, вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях.

Адміністрацією закладу створено необхідні умови для підвищення кваліфікації (дистанційна форма під час освітнього процесу) педагогів і здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Аналіз підвищення кваліфікації,

атестації здійснюється через вивчення документації. Під час відвідування уроків адміністрація надає рекомендації вчителю щодо тих сторін його педагогічної діяльності, яка потребує додаткової обізнаності. До того ж адміністрація завжди позитивно ставиться до прагнення членів педагогічного колективу підвищити свій рівень як у закладі під час участі в різноманітних методичних заходах, так і за межами закладу.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. У журналі реєстрації звернень громадян відсутні дані щодо наявності звернень про порушення прав учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу завжди підтримує пропозиції педагогів, батьків та учнів щодо покращення освітнього процесу.

У закладі затверджено режим роботи і розклад уроків з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог (в умовах карантинних обмежень) до організації освітнього процесу та відповідно до освітньої програми.

Заклад враховує думку батьків та вчителів під час прийняття важливих управлінських рішень.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, до них прислухаються, не ігнорують конструктивні пропозиції.

4.4.3. В закладі створені всі умови для розвитку громадського самоврядування.

В закладі має місце орган учнівського самоврядування "ТЕМП", а також загальношкільний батьківський комітет. Представники яких завжди долучаються до роботи закладу, обговорюються всі важливі питання, колегіально приймаються рішення щодо діяльності закладу.

Робота учнівського самоврядування потребує покращення, є потреба в посиленні активності учасників самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу.

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські

ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти (вносимо корективи в мовах карантину), особливість роботи закладу. відповідають їх освітнім потребам. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, максимально зручний для дітей, забезпечує можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Розклад розробляє ЗДНВР згідно до нормативно-правової бази (накази, рекомендації, листи МОН), враховуємо і те, що частина учнів підвозяться до закладу з сіл Бузьке та Панкратове. Створено дві різновікових ГПД.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

Забезпечується попередження порушень академічної доброчесності.

Проводиться роз'яснювальна робота із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.

Регулюється навантаження учнів домашніми завданнями, щоб не спровокувати їх на пошук легких шляхів виконання завдань.

4.5.2. Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства.

У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Вчителі зазначають, що у закладі освіти проводяться з усіма учасниками освітнього процесу інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

На основі вищезазначеного заплановано

1. Спланувати методичну роботу та роботу методичних комісій відповідно перспективного плану щодо вирішення науково-методичної проблеми .

серпень 2021 р. Богославець В.М, керівники МК

2. Продовжити роботу з організації та проведення інструктивно – методичних та оперативних нарад з метою вивчення інструктивних документів, новинок

методичної літератури, вирішення педагогічних проблем у організації навчально-виховного процесу.

Протягом року . ЗД з НВР

3. Продовжити роботу щодо впровадження нового державного стандарту освіти у 1-4 класах.

2021.2022 Гук О..М., вчителі 1-4 класів

4. Покращити роботу методичних комісій.

2021-2022 н.р., Керівники МК

5. Покращити роботу з обдарованими учнями (участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях).

Педагоги, протягом року

6. Продовжити системну роботу щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів.

Протягом року, педколектив

7. Активізувати роботу щодо створення прозорості, зрозумілої для всіх учасників освітнього

процесу системи оцінювання навчальних досягнень учнів з кожного предмету.

Протягом року, педагоги

8. Продовжити роботу щодо взаємодії початкової школи та дошкільного закладу освіти « Ромашка» з метою забезпечення наступності в роботі.

Пугачова В.М., вчителі, протягом року.

9. Продовжити роботу щодо психолого-педагогічного спостереження впровадження нових державних стандартів освіти нової української школи.

Адміністрація, Пугачова В.М., педколектив Постійно

10. Організовувати роботу шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб користувачів, формуванні читацької компетентності.

Бібліотекар Пигида А.В., протягом року

11. Продовжити роботу з формування здорової особистості та профілактичних заходів з попередження захворювань.

Медсестра, постійно

